

Mitarbeiter/-in Assistenz der Geschäftsführung/Vorsitzenden

Der Aktionskreis Freiburger Schule – Initiative für Ordnungspolitik e.V. hat es sich zur Aufgabe gemacht, die herausragende Bedeutung der Ordnungspolitik in die öffentliche Wahrnehmung zu befördern. Das geschieht u.a. durch Vorträge, Symposien sowie Veröffentlichungen von Beiträgen und Informationsbroschüren und die Unterstützung der wissenschaftlichen Grundlagenarbeit des Walter Eucken Instituts.

Wir suchen

1 Studentische(n) Mitarbeiter (w/m/d) zur Unterstützung Organisation und Kommunikation
Minijob (ca. 20 Stunden im Monat), Eintrittstermin: ab sofort

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung der Vorsitzenden bei der internen Organisation des Vereins (Schriftverkehr, Ablage etc.)
- Mitarbeit bei der finalen Vorbereitung und Durchführung der Ausstellung „IN WELCHER ORDNUNG WOLLEN WIR LEBEN? Freiburg – Wiege der Sozialen Marktwirtschaft – Walter Eucken und die Freiburger Schule“
- Rechercheaufgaben
- weitere selbstständige Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

Unser Anforderungsprofil:

- grundlegende Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- hohe Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- idealerweise Interesse an volkswirtschaftlichen und wirtschaftspolitischen Fragen

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an margot.selz@dr-selz.de.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite (www.freiburger-schule.de)